**Ville de Bruxelles**

**Projet de sensibilisation et d’éducation au développement dans le cadre de la Quinzaine de la Solidarité internationale 2025**

VOtre projet doit répondre au minimum aux exigences suivantes :

* *Viser la sensibilisation et l’information sur la thématique* ***«La santé pour toutes et tous»*** *avec de préférence une dimension internationale, ou axée sur les pays éligibles pour l’APD (liste OCDE 2024-2025)*
* *Présenter la thématique au travers d’une exposition, une pièce de théâtre, des ateliers, une projection, une conférence ou tout autre outil d’information ou d’appel à la mobilisation pertinent.*
* *Se dérouler durant la 1ère quinzaine d’octobre 2025*
* *Activité(s) sur le territoire de la Ville de Bruxelles (1000-1020-1120-1130)*
* *Participer à la séance d’information / échanges qui aura lieu* ***le mercredi 16 avril à 16h*** *(Brucity – Rue des Halles n°4 – 1000 Bruxelles, salle Zinneke)*
* *Avoir remis le dossier pour le* ***19 mai******2025*** *à l’adresse* solidariteinternationale@brucity.be

Afin de capitaliser sur les leçons apprises de la crise sanitaire, on vous invite également à tenir compte de la possibilité d’utiliser des options digitales, lorsque cela peut se prêter à votre évènement, pour permettre au public d’y assister à distance. En effet, les habitudes du grand public ont changé et la possibilité de proposer une participation virtuelle à votre évènement peut en augmenter le rayonnement.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'organisme demandeur  |  |
| Titre de l'opération  |  |

**Identité du porteur de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne responsable du dossier |  |
| Numéro de téléphone de la personne responsable du dossier |  |
| courriel de la personne responsable du dossier |  |
| Compte bancaire + nom du titulaire |  |

1. **Questions liées au contenu du projet**
	1. À quel sujet le public sera-t-il sensibilisé et quel est le lien avec la thématique de la Quinzaine **« *La santé pour toutes et tous»****?*
	2. Objectif(s) du projet et description de l’opération proposée :
	3. Public cible :

*Veillez à une bonne identification du public cible et moyens adéquats et cohérents pour les toucher, auxquelles des 3 dimensions de l'éducation à la citoyenneté mondiale (ECM[[1]](#footnote-1)) : le projet se rapporte-t-il davantage à de l’information et éducation ; de la mobilisation ou du plaidoyer politique ?*

* 1. Quel(s) dispositif(s) est (sont) mis en place pour véhiculer l’information/modifier les comportements ?
	2. Date de l'opération :
	3. Où se déroule l'activité? ( uniquement éligible pour les codes postaux mentionnés)

☐ 1000

☐ 1020

☐ 1120

☐ 1130

Adresse exacte :

* 1. Le nombre de participants est-il limité ? Si oui, précisez le nombre de participants.
	2. Un droit d'inscription ou d'entrée est-il exigé ? Si oui, à combien s'élève-t-il ?
1. **Questions liées au financement du projet**
	1. Estimation du budget global du projet :

*L’intitulé des dépenses dans le tableau est uniquement mis à titre indicatif. Merci de rédiger l’intitulé des dépenses prévues avec le plus de précision possible*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de dépense** | **Coût unitaire** | **Coût total** |
| Promotion |  |  |
| Création d’outil (montage, tournage, etc.) |  |  |
| Impressions |  |  |
| Location |  |  |
| Catering |  |  |
| Défraiement |  |  |
| Etc. |  |  |

* 1. Montant demandé à la Ville de Bruxelles:
1. **Questions liées à l’évaluation du projet**
	1. Quand et qui évaluera le projet?
	2. Quels seront les critères d’évaluation ?
2. **Besoins techniques de l’évènement**

Nombre de personnes attendues :

Type de salle nécessaire (spectacle, polyvalente, espace extérieur, etc.) :

Nombre de micros :

Scène :

Chaises :

Pupitre :

Table(s) :

Projecteur, sonorisation :

Si exposition , nombre de photos / panneaux :

Durée de l’évènement :

Période propice pour l’évènement (journée, soirée, week-end, semaine, etc) :

Durée du montage :

Durée du démontage :

**Autorisation de droit à l’image**

Je soussigné.e

Nom et prénom : ..................................................... ............... ............... .....................

Représentant valablement l’association : ..................................................................................

Conformément aux dispositions relatives au droit à l’image, j’autorise la Ville de Bruxelles dont le siège est situé au 4 rue des Halles à 1000 Bruxelles et ses prestataires techniques à partager des prises de vue photographiques, des vidéos ou des captations numériques de l'événement ou action subsidiée dans le cadre de la Quinzaine de la solidarité internationale 2025.

Les images pourront être exploitées et utilisées directement par la structure dans le cadre de la promotion des actions de solidarité internationale sur le territoire de la Ville de Bruxelles sous toute forme et tous supports, pour un territoire illimité, sans limitation de durée, intégralement ou par extraits et notamment : presse, livre, supports numérique, exposition, publicité, projection publique, concours, site internet, réseaux sociaux.

Le bénéficiaire de l’autorisation s’interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptibles de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, et d’utiliser les photographies, vidéos ou captations numériques de la présente, dans tout support ou toute exploitation préjudiciable.

Je reconnais être entièrement rempli.e de mes droits et je ne pourrai prétendre à aucune rémunération pour l’exploitation des droits visés aux présentes.

Je garantis que ni moi, ni le cas échéant la personne que je représente, n’est lié.e par un contrat exclusif relatif à l’utilisation de mon image ou de mon nom.

Pour tout litige né de l’interprétation ou de l’exécution des présentes, il est fait attribution expresse de juridiction aux tribunaux belges.

Fait à ...................................................., le ............................................................

Signature précédée de la mention *« Lu et approuvé »*

1. <https://diplomatie.belgium.be/sites/default/files/2024-05/Note-strategique-Educationcitoyennete->

[mondiale.pdf](https://diplomatie.belgium.be/sites/default/files/2024-05/Note-strategique-Educationcitoyennete-) - informations détaillées page 9 – point 2 Renforcer l’approche intégrée

et cohérente de l’ECM [↑](#footnote-ref-1)